

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Новоильинский детский сад «Ромашка»  
671332, Бурятия, Заиграевский район, с. Новоильинск, ул. Тайжная, 7 тел. 45-5-93

Принято: Педагогическим Советом МБДОУ Новоильинский детский сад « Ромашка»  Протокол № 4 от « 29 » 05 20 19 г.	Утверждено: Приказом № 7 от « 09 » 09 20 19 г. Заведующего МБДОУ Новоильинский детский сад « Ромашка» Ветошниковой И.В.
С учетом мнения родителей Протокол № 2 от « 03 » 06 20 19 г.	



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема**  
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Новоильинский детский сад «Ромашка»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. и регламентируют порядок приема обучающихся (воспитанников) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новоильинский детский сад «Ромашка»

## 2. Порядок приёма детей в учреждение

2.1. В учреждение принимаются дети с 2-х мес. до 7 лет.

2.2. Приём детей в МБДОУ осуществляется ежегодно на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. При предоставлении заявления в МБДОУ родители (законные представители) знакомятся с данным Положением.

2.4. При приеме ребёнка в МБДОУ руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ и осуществление образовательной деятельности. Ознакомление с нормативными документами МБДОУ производится путем выставления копий документов на сайте дошкольного учреждения и информационных стендах.

2.5. При приеме детей в МБДОУ родители (законные представители) воспитанника предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- регистрация ребенка по месту жительства;
- письменное заявление о приеме ребёнка;
- медицинское заключение (медицинская карта формы № 026/у-2000), утвержденной Приказом Минздрава России от 03.07.2000 г. № 241).

2.6. При приеме детей иностранных граждан, лиц без гражданства, указанный перечень документов может быть дополнен иными документами в соответствии с законодательством РФ.

2.7. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) воспитанника, место работы (должность), контактный телефон;
- адрес проживания ребенка, его родителей (законных представителей) воспитанника;

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом дошкольной организации фиксируется в заявлении о приеме в дошкольную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1).

- после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ (Приложение 2).

2.8. Родители (законные представители), представившие в дошкольную

организацию заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

2.9. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения и развития детей, длительность пребывания ребёнка в МБДОУ, а так же размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в МБДОУ, сроки действия договора, условия расторжения договора. Договор об образовании с родителями (законными представителями) заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.10. После заключения договора о взаимоотношениях МБДОУ и родителями (законными представителями) на ребёнка формируется личное дело, в состав которого входят следующие документы:

- договор об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника;

- заявление о приёме ребёнка;

копии документов:

- свидетельство о рождении ребёнка;

- паспорт одного из родителей;

- путевка УО;

- согласие родителей(законных представителей) на обработку персональных данных;

- медицинское заключение (медицинская карта формы № 026/у-2000 утвержденной Приказом Минздрава России от 03.07.2000 г. № 241).

- 2.11. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт - приказ руководителя МБДОУ о приеме воспитанника на обучение.

### **3 Заключительные положения**

3.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии действующим законодательством и Уставом ДОУ.

3.2. Настоящее положение утверждается приказом заведующей и вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего ДОУ.

3.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Заведующему  
 МБДОУ Новоильинский детский сад «Ромашка»  
 Ветошниковой Инне Валерьевне  
 от  
 Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_,  
 проживающего (щей) по адресу:  
 \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_  
 дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, ребенка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения,

проживающего (щей) по адресу \_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка)

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группе общеразвивающей направленности.

К заявлению прилагаются:

- 1) направление (путевка), выданное Управлением образования МО «Заиграевский район»;
- 2) медицинское заключение (медицинская карта ф.-026/у-2000);
- 3) свидетельство о рождении (копия)
- 4) паспорт родителя (законного представителя) (копия)
- 5) свидетельство о регистрации проживания ребенка (копия)
- 6) согласие законного представителя на обработку персональных данных.

С уставом детского сада; лицензией на право осуществления образовательной деятельности; образовательной программой; годовым календарным учебным графиком; учебным планом; правилами приема на образование по образовательным программам дошкольного образования; правилами внутреннего распорядка воспитанников; требованиями к одежде воспитанников; порядком ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в детском саду ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись / расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Расписка в получении документов**

Я \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность ответственного лица)  
приняла  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

документы для приема ребенка в МБДОУ Новоильинский детский сад «Ромашка»

1. Путевка.
2. Копия свидетельства о рождении.
3. Копия паспорта родителя (законного представителя).
4. Заявление о приеме в МБДОУ.
5. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
6. Согласие законного представителя на обработку персональных данных.
7. Медицинское заключение (медицинская карта ф.-026/у-2000)

\_\_\_\_\_ Ветошникова И.В.      « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

(подпись)

\_\_\_\_\_

МП

Всего прошнуровано и пронумеровано  
листов, скреплено печатью (ссылка)  
« 02 » 00 20 15 ГОМ ШИ  
Заведующий  
Ветошникова И.В.

